

**Ходатайство
 администрации муниципального бюджетного
 общеобразовательного учреждения (дошкольного образовательного,
 учреждения дополнительного образования детей)
 о согласовании вопроса по введению
 дополнительных платных образовательных услуг
 в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**

Дата _____ исх.№ _____

Начальнику управления
 народного образования
 администрации г. Мичуринска
 С.В.Солоповой

Администрация МБОУ СОШ №7 г. Мичуринска просит Вас согласо-
 вать организацию на базе общеобразовательного (_ учреждения с _____
 201__ года следующих дополнительных платных образовательных услуг:

№	Название платной услуги	Педагог (воспитатель), участвующий в реализации платной услуги (Ф.И.О. полностью, должность, квалификационная категория)	Срок действия платной услуги (разовая, 1 месяц, 7 месяцев и т.д.)	Кол-во групп	Кол-во человек в группе	Кол-во часов в неделю	Родительская плата в месяц	Дата начала реализации платной услуги

Основание:

- решения заседаний Управляющего совета МБОУ СОШ №7 (протокол № от _____), трудового коллектива (протокол №__от_____), общешкольного родительского собрания (протокол №__от_____) о введении дополнительных платных образовательных услуг в общеобразовательном учреждении;
- данные мониторинга родительской общественности и обучающихся (воспитанников).

Приложения:

- выписки из заседаний Управляющего совета, трудового коллектива, общешкольного родительского собрания (*приложить*);
- списки обучающихся (воспитанников), желающих получать дополнительные платные образовательные услуги (*приложение №1 к ходатайству*);
- заявления родителей (*ксерокопии, приложение №2 к ходатайству*);
- копии разделов Устава образовательного учреждения: «Общие положения»,

«Организация образовательного процесса», «Финансовое обеспечение
тельности», «Локальные акты»;

- расчет (калькуляция) платы за услугу (*приложение №2 к методическим ре-
комендациям*);

- приказ об организации платных образовательных услуг в образовательном
учреждении (*приложение №3 к ходатайству*)

Директор МБОУ СОШ №7 _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Список обучающихся (воспитанников),
желающих получать дополнительную платную образовательную услугу**

Наименование платной услуги -
 Преподаватель (Ф.И.О., должность, квалификационная категория) -
 Дата начала реализации услуги -
 Срок действия услуги –
 Количество человек в группе –
 Количество часов в неделю –
 Родительская плата в месяц –
 Периодичность оплаты услуги –

	Фамилия	Имя	Отчество	Класс	Подпись родителей

Дата комплектации списка - _____
 Ответственное лицо за комплектацию списка (Ф.И.О., должность) - _____

Директор МБОУ _____
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 М.П.

Заявление родителей

Директору МБОУ СОШ №7 _____

(Ф.И.О.)

(кого) _____,

(Ф.И.О.)

проживающего (ей) по адресу:
_____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.12 г. и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 15.08.2013г. N 706 , прошу Вас заключить со мной договор об оказании дополнительной(ых) платной(ых) образовательной(ых) _____ услуги _____ (услуг) _____
(наименование услуг, характеристика лица, кому будет оказана услуга)

Срок обучения в соответствии с рабочим учебным планом составляет _____.

Своевременную оплату гарантирую.

(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ПРИКАЗ

от

Об организации платных
дополнительных образовательных услуг в
_МБОУ СОШ №7
на 20__/20__ учебный год

На основании анализа запросов обучающихся и их родителей в области дополнительного образования, в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ №7_____, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, в целях организации платных дополнительных образовательных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ _СОШ №7_____ в 20__/12__ учебном году дополнительные платные образовательные услуги и услуги, сопутствующие образовательному процессу на основании индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Возложить на _____ (Ф.И.О, должность ответственного лица) функции ответственного за работу по организации дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования, контроля над качеством их предоставления, включающую:

1) обеспечение получения родителями (законными представителями) обучающихся полной и достоверной информации об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, содержащей:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных дополнительных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;

- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных дополнительных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;

- график проведения занятий в порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

2) предоставление по требованию потребителей:

- Устава МБОУ _СОШ №7_____;

- лицензии, свидетельства о гос. аккредитации на осуществление образова-

тельной деятельности и других документов, регламентирующих образовательную деятельность;

- адресов и телефонов Учредителей;
- образцов договоров с родителями (законными представителями).

3. Утвердить:

- перечень дополнительных платных образовательных услуг и услуг в сфере образования на 201__20__ учебный год;

- учебный план по оказанию дополнительных платных образовательных на 20____/20____ учебный год;

- график проведения занятий в порядке оказания дополнительных платных образовательных на 20__/20__ учебный год.

4. Разрешить начало работы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг по мере комплектования групп.

5. Создать комиссию по организации платных дополнительных услуг в составе:

председатель _____, директор;

зам. председателя _____, заместитель директора по ВР;

члены комиссии _____, член Управляющего Совета МБОУ _____,

_____, председатель профсоюзной организации;

_____;

_____.

6. Должностным лицам, входящих в состав комиссии, ответственным за организацию платных образовательных услуг:

- оказывать методическую и организационную помощь педагогическим работникам в разработке программ дополнительного образования по направлениям их профессиональной деятельности;

- контролировать качество проведения занятий в рамках предоставления платных образовательных услуг.

- вести табели учета фактически отработанного времени.

7. Оплату за предоставление дополнительных платных образовательных услуг принимать только по безналичному расчету через банковскую квитанцию.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ _СОШ №7_____

С приказом ознакомлены:

Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг

(место заключения договора)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения договора)

(полное наименование учреждения)

(в дальнейшем – Исполнитель) на основании лицензии № _____,
срок действия: бессрочно, выданной управлением образования и науки Тамбовской
области, _____ в _____ лице

(должность, фамилия, имя и отчество руководителя Учреждения)

_____, действующего на основании Устава*, с одной сто-
роны, и _____

(статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, др;

_____ (в дальнейшем - Заказчик), с другой стороны,
фамилия, имя, отчество)

заключили в соответствии с **Гражданским кодексом** Российской Федерации, Зако-
нами Российской Федерации «**Об образовании**» и «**О защите прав потребите-
лей**», а также **Правилами** оказания платных образовательных услуг в сфере
дошкольного и общего образования, утвержденными **постановлением** Прави-
тельства Российской Федерации «**Об утверждении Правил оказания платных обра-
зовательных услуг в сфере образования**» от 15.08.2013г. №706, настоящий дого-
вор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель предоставляет обучающемуся _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

_____ (далее - обучающийся), а Заказчик
оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование и количество
которых определено в **приложении 1**, являющемся неотъемлемой частью на-
стоящего Договора. Срок обучения в соответствии с учебным планом (индиви-
дуально, в группе) и рабочей программой с _____ по
_____.

2. Обязанности исполнителя

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмот-
ренных **разделом 1** настоящего Договора. Дополнительные образовательные
услуги оказываются в соответствии с учебным планом, рабочими программами,
годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разраба-
тываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитар-

ным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Обеспечить образовательный процесс высококвалифицированными педагогическими кадрами.

2.4. Соблюдать утвержденные им учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

2.5. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Сохранить место за обучающимся (в системе оказываемых общеобразовательным учреждением дополнительных образовательных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.7. Восполнять материалы занятий, пройденные во время отсутствия Потребителя по уважительной причине, в пределах объема услуг, оказываемых в соответствии с разделом 1 настоящего Договора.

2.8. После освоения обучающимся полного курса обучения и успешного прохождения итоговой аттестации выдать _____

(наименование документа)

_____, установленного учреждением образца либо документ об освоении отдельных компонентов образовательной программы в случае отчисления обучающегося до завершения им обучения в полном объеме.

3. Обязанности заказчика

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в **разделе 1** настоящего договора, в порядке и размере, установленном настоящим Договором.

3.2. При поступлении обучающегося в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять документы, предусмотренные Законом «Об образовании», уставом, Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.3. Сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать руководителя Исполнителя о причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

3.5. Выполнять устав Исполнителя.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права Исполнителя, Заказчика

4.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающегося, применять к нему меры поощрения и налагать взыскания в

случае и порядке, предусмотренных Уставом Исполнителя, а также в соответствии с локальными актами Исполнителя.

4.2. Исполнитель вправе отказать Заказчику в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, в период его действия допускал нарушения, предусмотренные **гражданским законодательством** и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.3. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных **разделом 1** настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

об успеваемости, поведении, отношении обучающегося к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

Заказчик, надлежащим образом исполнившие свои обязательства по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем.

Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

б) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

в) расторгнуть договор.

4.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

5. Оплата услуг

5.1. Заказчик _____

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или

_____ в рублях оплачивает услуги, указанные в **разделе 1**
иной платежный период)

настоящего договора, в сумме _____.
(указать денежную сумму в рублях)

5.2. Оплата производится _____
(указать время оплаты. Например, «не позднее 05 числа месяца _____ в безналичном порядке на счет Исполнителя следующего за периодом оплаты»)
в банке или казначействе.

Оплата услуг удостоверяется Исполнителем _____
(указать документ, подтверждающий оплату, выдаваемым Заказчику Исполнителем)

5.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена калькуляция. Составление калькуляции по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно. В этом случае калькуляция становится частью договора.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

8. Срок действия договора и другие условия

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до «__» _____ 20__ г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. Подписи сторон

Учреждение	Родитель
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение _____	ФИО родителя (законного представителя)
	Паспорт (серия) №

	Выдан кем, когда
ИНН КПП	Адрес
р/с к/с 301 БИК	Телефон
Должность руководителя	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Контактный телефон	
Подпись	Подпись

М.П.

* (1) Если договор подписывается руководителем филиала (отделения), заместителем руководителя юридического лица или иным должностным лицом юридического лица, то дополнительно должен быть указан документ, регламентирующий его полномочия в сфере заключения договоров на оказание платных образовательных (дополнительных) услуг (приказ, распоряжение, доверенность), а также регистрационный номер и дата документа.